



**STATUT
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI
W KALISZU**



SPIS TREŚCI

Rozdział I

INFORMACJE O SZKOLE

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY

Rozdział IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

Rozdział VII

RODZICE

Rozdział VIII

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

Rozdział IX

KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIA, TRYB I ZASADY JEJ USTALANIA ORAZ TRYB ODWOŁAWCZY

Rozdział X

PROCEDURA OCENIANIA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

Rozdział XI

BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

Rozdział XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE



Rozdział I

INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Liceum Ogólnokształcące.
2. Numer porządkowy szkoły jest wyrażony cyfrą rzymską II.
3. Szkoła nosi imię bohatera narodowego Tadeusza Kościuszki.
4. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Szkolnej 5 w Kaliszu.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Kalisz.

§ 3

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o następującej treści: II Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Kaliszu.
2. Nazwa ta jest również używana w skrótowym brzmieniu: II LO im. T. Kościuszki w Kaliszu.

§ 4

1. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.
2. Uczeń przyjęty do naszej szkoły składa ślubowanie:
Tekst roty: „My, uczniowie klas pierwszych II Liceum Ogólnokształcącego imienia Tadeusza Kościuszki w Kaliszu, w poczuciu odpowiedzialności za szkołę, którą wybraliśmy, uroczymy ślubujemy:
 - strzec dobrego imienia naszego liceum,
 - dążyć do rzetelnego zdobywania wiedzy,
 - być spadkobiercami idei naszego patrona i sławnych absolwentów naszej szkoły,
 - dochować wierności ideałom, tradycji i kulturze narodowej,
 - nie splamić dobrego imienia ucznia, Polaka i Europejczyka”.
3. Do uroczystości szkolnych należą:
 - rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - uroczyste ślubowanie uczniów klas I,



- Święto Niepodległości i Święto Konstytucji 3 Maja,
 - Dzień Edukacji Narodowej,
 - wigilia szkolna,
 - Dzień Patrona Szkoły,
 - pożegnanie absolwentów.
4. Treści i forma uroczystości stanowią chlubne tradycje szkoły.
 5. Studniówka uczniów klas III jest uroczystością szkolną odbywającą się poza terenem szkoły.

§ 5

1. Wniosek o zmianę imienia szkoły może uchwalić Rada Pedagogiczna wspólnie z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, a następnie wraz z uzasadnieniem zmiany przesłać do organu prowadzącego szkołę.

§ 6

1. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
2. Szkoła może prowadzić oddziały dwujęzyczne oraz oddziały IB (matura międzynarodowa).
3. W oddziałach dwujęzycznych cykl kształcenia może trwać 4 lata (klasa wstępna).
4. Szkoła może prowadzić dziennik elektroniczny.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7

Szkoła realizuje cele i zadania wytyczone w przepisach prawa oświatowego, w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa dojrzałości i świadectwa matury międzynarodowej.
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia poprzez prezentację możliwych kierunków studiów, spotkania z ludźmi różnych profesji, doradztwo psychologiczno-pedagogiczne.



3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w prawie oświatowym, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów, poprzez:
 - a) realizację zadań wynikających z charakteru oraz specyfiki szkoły,
 - b) realizację zadań wynikających z przyjętego ceremoniału szkoły,
 - c) realizację przyjętego systemu wartości i zasad,
 - d) realizację przyjętego programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - e) pielęgnowanie tradycji narodowej poprzez aktywny udział w uroczystościach państwowych, religijnych i kulturalnych,
 - f) stosowanie pozytywnej motywacji oraz pomocy psychologa i pedagoga,
 - g) przygotowanie do świadomego odbioru sztuki i aktywnego uczestniczenia w życiu kulturalnym,
 - h) zapewnienie warunków do rozwijania sprawności fizycznej,
 - i) współpracę z instytucjami społecznymi, kulturalnymi, jak również z absolwentami szkoły.

§ 8

1. Szkoła może zapewnić wszechstronną opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez organizowanie nauczania indywidualnego.
2. Szkoła może udzielać doraźnej pomocy materialnej uczniom, którym z powodu szczególnie trudnych warunków materialnych lub losowych taka pomoc jest niezbędna. Pomocy materialnej szkoła udziela we współpracy z Radą Rodziców. Udzielanie pomocy materialnej uwarunkowane jest możliwościami finansowymi szkoły i Rady Rodziców.

§ 9

1. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
 - a) pracę w kołach zainteresowań,
 - b) uczestnictwo w chórze szkolnym,
 - c) udział w spotkaniach z przedstawicielami władz samorządowych i wybitnymi przedstawicielami życia publicznego, koncertach symfonicznych, spektaklach teatralnych, seansach filmowych, zawodach sportowych, wycieczkach turystyczno-krajoznawczych, różnego typu konkursach i olimpiadach.



2. Szkoła umożliwi uczniom realizowanie indywidualnego toku nauki, indywidualnego programu nauczania, ukończenia szkoły w skróconym czasie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 10

1. Szkoła realizuje zadania wychowawczo-opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy zawartych w odpowiednich przepisach.
2. Sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole na zajęciach lekcyjnych obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych poprzez:
 - a) kontrolowanie obecności uczniów na każdej jednostce lekcyjnej i wyżej wymienionych zajęciach, odnotowanie absencji ucznia w dzienniku lekcyjnym i powiadamianie rodziców ucznia (prawnych opiekunów) przez wychowawcę klasowego w przypadku powtarzającej się nieusprawiedliwionej absencji,
 - b) systematyczne informowanie rodziców ucznia o jego nieobecnościach poprzez dostęp do dziennika elektronicznego,
 - c) szczególną troskę o warunki bezpieczeństwa w pomieszczeniach o dużym stopniu potencjalnego niebezpieczeństwa, np. gabinet chemiczny, fizyczny, sala gimnastyczna,
 - d) natychmiastową reakcję na przejawy ewentualnych zagrożeń i zgłoszenie ich do kierownika gospodarczego, a w razie jego nieobecności do dyrekcji szkoły,
 - e) realizację wytycznych odnośnie bezpieczeństwa na lekcji wychowania fizycznego, w tym: prawidłowe zabezpieczenie sprzętu w trakcie wykonywania ćwiczeń gimnastycznych, dostosowanie trudności ćwiczeń do możliwości fizycznych uczniów.
3. W czasie obowiązkowych zajęć lekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel danego przedmiotu lub nauczyciel wyznaczony przez dyrekcję szkoły.
4. W czasie zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych opiekę nad grupą uczniów sprawuje prowadzący powyższe zajęcia.
5. W czasie zajęć dobrowolnych, pozalekcyjnych oraz odbywających się poza terenem szkoły (np. wycieczki szkolne), opieka nad uczniami przebiega zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - a) kierownikiem wycieczki może być tylko osoba legitymująca się odpowiednimi kwalifikacjami do kierowania wycieczkami,



- b) grupa turystyczna licząca 35 uczniów, udająca się na wycieczkę miejską, pozostaje pod opieką 1 nauczyciela,
 - c) grupa turystyczna udająca się na wycieczkę górską wymaga opieki co najmniej 1 nauczyciela na grupę 10 uczniów,
 - d) grupa turystyczna udająca się poza teren miejscowości, korzystająca ze środków komunikacji masowej lub autokaru, wymaga opieki jednego nauczyciela na grupę 15 uczniów,
 - e) grupy wycieczkowe złożone z uczniów szkoły są zobligowane do wypełnienia Karty Wycieczki oraz złożenia rozliczenia finansowego. Za dokumentację wycieczki odpowiedzialny jest kierownik wycieczki,
 - f) na terenie miasta Kalisza każde wyjście wpisywane jest do zeszytu wyjść.
6. Nauczyciele są zobowiązani do pełnienia dyżurów szkolnych podczas przerw międzylekcyjnych na korytarzach szkoły i w innych pomieszczeniach zgodnie z regulaminem dyżurów międzylekcyjnych i harmonogramem ustalonym przez odpowiedzialnego za te sprawy wicedyrektora szkoły.
7. Szkoła współpracuje z placówkami oświatowymi z innych miast i krajów:
- a) bierze udział w wymianie młodzieży i nauczycieli,
 - b) dopuszcza się udzielenie noclegów na terenie szkoły młodzieży z zaprzyjaźnionych szkół.

§ 11

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i skuteczności jej oddziaływania wskazane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział klasowy przez wszystkie lata nauki w szkole.
3. Dla zapewnienia oddziaływań wychowawczych w klasach I-III należy uwzględnić cele i zadania wytyczone w Statucie Szkoły.

§ 12

1. Dyrektor może odwołać wychowawcę z pełnionej funkcji:
 - a) z własnej inicjatywy, w przypadku istotnego niewywiązywania się wychowawcy,
 - b) z powierzonych mu obowiązków lub w sytuacji koniecznych zmian organizacyjnych,



- c) na pisemny, uzasadniony wniosek wychowawcy,
 - d) na pisemny wniosek rodziców lub uczniów danej klasy reprezentowanych przez więcej niż 50% uczniów lub rodziców danej klasy.
2. Dyrektor po rozpatrzeniu argumentów każdej ze stron ma prawo oddalić wniosek.
 3. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 13

1. Szkoła może wprowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY

§ 14

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Samorząd Uczniowski.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 15

1. Do obowiązków dyrektora należy:
 - a) kierowanie działalnością liceum i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - b) opracowanie arkusza organizacyjnego liceum zgodnie z obowiązującym prawem,
 - c) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym liceum,
 - d) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej liceum,
 - e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - f) przedstawienie Radzie Pedagogicznej raz w roku szkolnym wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informowanie o działalności liceum,



- g) dokonanie oceny pracy nauczyciela i oceny dorobku zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - h) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizowaniu praktyk pedagogicznych,
 - i) organizacja i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole,
 - j) nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły,
 - k) organizacja okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego i przeglądu technicznego obiektów szkolnych,
 - l) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne oraz zapewnienie bezpieczeństwa uczniom,
 - m) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji non-profit, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i dydaktyczna.
2. Dyrektor ma prawo wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeśli są niezgodne z przepisami prawa, o czym informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę.
 3. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy:
 - a) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 5. Dyrektor jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - a) dydaktyczny i wychowawczy poziom pracy liceum,
 - b) tworzenie warunków do rozwijania samodzielnej pracy uczniów,
 - c) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i w ich doskonaleniu zawodowym,
 - d) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.
 6. Dyrektor współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców i organizacjami związkowymi.



§ 16

1. Dyrektor kieruje szkołą przy współudziale dwóch wicedyrektorów.
2. Wicedyrektorów powołuje i odwołuje dyrektor szkoły z zachowaniem obowiązujących przepisów.
3. Wicedyrektorzy zastępują dyrektora w czasie jego nieobecności w szkole.
4. Wicedyrektorzy wykonują zadania zlecone przez dyrektora w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej zgodnie z przydziałem czynności.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 17

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem liceum w zakresie realizacji zadań statutowych.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w liceum.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy liceum,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli liceum,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
7. Rada Pedagogiczna liceum opiniuje:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego liceum,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,



- d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników,
 - f) szkolny plan nauczania i wprowadzanie przedmiotów dodatkowych lub uzupełniających w poszczególnych oddziałach.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian.
 9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
 10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego liceum o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
 11. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 12. Zebrania nauczycieli uczących w klasach z programem matury międzynarodowej stanowią Radę Pedagogiczną IB.
 13. Zebrania Rad Pedagogicznych są protokołowane.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 18

1. W liceum działa Samorząd Uczniowski będący reprezentantem ogółu uczniów.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie liceum.
3. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - a) Zarząd Samorządu Uczniowskiego,
 - b) samorządy klasowe.
4. Celem działania Samorządu Uczniowskiego jest:
 - a) stworzenie możliwości demokratycznych form współzycia i współdziałania uczniów oraz wzajemnego wspierania się,
 - b) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzanie warunków do samokontroli, samooceny i samodyscypliny poszczególnych uczniów.
5. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
 - a) reprezentowanie interesów ogółu uczniów,



- b) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego wypełniania obowiązków szkolnych i innych zadań zawartych w statucie liceum,
 - c) angażowanie uczniów do wykonania prac społecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - d) rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami i nauczycielami oraz uczestniczenie w ich rozwiązywaniu,
 - e) dbanie o dobre imię i honor szkoły, kultywowanie i wzbogacenie jej tradycji,
 - f) opracowanie planu pracy samorządu szkolnego na dany rok szkolny.
6. Samorząd Uczniowski ma prawo do przedstawienia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- a) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - b) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - c) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - d) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - e) prawo do organizowania pomocy koleżeńskiej uczniom napotykaającym na trudności w szkole, środowisku rówieśniczym i rodzinnym.
7. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego, organów Samorządu oraz jego organizację określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

RADA RODZICÓW

§ 19

1. Współdziałanie rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży realizowane jest przez Radę Rodziców, która jest reprezentantem wszystkich rodziców uczniów.
2. Funkcjonuje w oparciu o swój własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.



3. Może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Szkoły i organu prowadzącego z wnioskami i opiniami dotyczącymi funkcjonowania szkoły.
4. Gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców uczniów szkoły oraz innych źródeł określonych odrębnymi przepisami.
5. Do zadań Rady Rodziców należy:
 - a) udział w pracach szkoły,
 - b) pomoc w doskonaleniu warunków pracy szkoły,
 - c) podejmowanie działań na rzecz pozyskania pozabudżetowych środków finansowych,
 - d) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczycieli dokonanej przez Dyrektora Szkoły,
 - e) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - f) opiniowanie wniosków stypendialnych.

Rozdział IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział.
2. Przeciętna liczba uczniów w klasie wynosi 24-37 osób, w oddziałach z maturą międzynarodową liczba uczniów może być wyższa.
3. W ramach kształcenia ogólnego uczeń realizuje wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Zajęcia w szkole mogą trwać od godz.7.10 do godz.17.00.
5. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym oraz grupach międzyoddziałowych. Utworzenie grupy międzyoddziałowej uwarunkowane jest liczbą uczniów poszczególnych klas wchodzących w skład grupy. Dyrektor szkoły może nie utworzyć grupy międzyoddziałowej, jeżeli liczba uczniów danej klasy wchodzących w skład grupy jest mniejsza niż 10 osób.
6. Zajęcia dydaktyczno- wychowawcze mogą być prowadzone poza szkołą.



7. Uczeń deklaruje wybór drugiego języka obcego oraz przedmiotów nauczania w zakresie rozszerzonym przy ubieganiu się o przyjęcie do liceum.
8. Uczeń klasy pierwszej może zmienić wybór deklarowanych przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym do końca marca w klasie pierwszej. W związku ze zmianą wyboru przedmiotu realizowanego w zakresie rozszerzonym uczeń może być przeniesiony do innego oddziału.
9. Uczeń może dokonać zmiany wybranych języków obcych najpóźniej do zakończenia I okresu I klasy za zgodą dyrektora szkoły. Warunkiem uzyskania zgody jest uzyskanie oceny pozytywnej ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności obejmującego materiał nauczania I okresu.
10. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji liceum, dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych.
12. Uczeń klasy II może dokonać zmiany wybranego przedmiotu realizowanego na poziomie rozszerzonym najpóźniej do zakończenia zajęć I okresu klasy II, za zgodą dyrektora szkoły. Warunkami uzyskania zgody są:
 - a) uzyskanie oceny pozytywnej ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności obejmującego materiał nauczania I okresu
 - b) uwzględnienie możliwości organizacyjnych szkoły.
13. Uczeń przychodzący z innego typu szkoły w trakcie cyklu kształcenia, zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych do końca I okresu klasy III w formie sprawdzianu wiadomości i umiejętności obejmującego podstawę programową danego przedmiotu. Sprawdzenie przygotowuje i przeprowadza wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel danego przedmiotu w terminie uzgodnionym z uczniem, ale nie później niż do końca I okresu klasy III.

§ 21

1. Szkoła zapewnia wszystkim organizacjom młodzieżowym i związkowym działającym na terenie szkoły możliwość swobodnego działania w ramach kompetencji określonych statutem organizacji.



2. Wszystkie organizacje działają w szkole za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły.

§ 22

1. Spory między organami szkoły rozwiązuje się poprzez odwoływanie się do regulaminów poszczególnych organów.
2. Spór między organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły po zbadaniu istoty sporu.
3. W przypadku, gdy stroną w sporze jest dyrektor, czynnikiem rozstrzygającym jest organ prowadzący szkołę.

§ 23

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. I okres kończy się w drugi piątek stycznia.
3. Dzień 24 marca jest Dniem Patrona Szkoły. Jest to dzień wolny od zajęć dydaktycznych. Z przyczyn organizacyjnych Dzień Patrona może odbywać się w innym terminie.
4. Dzień 14 października - Dzień Edukacji Narodowej - jest dniem wolnym od zajęć dydaktycznych.
5. Terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych określa dyrektor szkoły do końca września danego roku szkolnego.

§ 24

1. Poza systemem klasowo-lekcyjnym szkoła prowadzi koła i kluby zainteresowań, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce oraz zajęcia dla uczniów szczególnie uzdolnionych, w ramach dyżurów dydaktycznych nauczycieli.
2. Liczba uczestników na zajęciach nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu szkoły, nie może być niższa niż 12 uczniów.
3. Uczniowie mają możliwość korzystania z sali gimnastycznej i siłowni na zajęciach Szkolnego Koła Sportowego wg harmonogramu ustalonego przez zespół nauczycieli wychowania fizycznego.

§ 25



1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły i doskonalenia pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie z czytelni i internetu w wyodrębnionej części pomieszczenia bibliotecznego,
 - c) wypożyczanie książek, zbiorów multimedialnych i czasopism.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do niej w czasie godzin lekcyjnych i po ich zakończeniu. Szczegółowy harmonogram pracy biblioteki ustala się w każdym roku szkolnym uwzględniając tygodniowy rozkład godzin lekcyjnych.
5. Zadania nauczycieli-bibliotekarzy określa regulamin pracy biblioteki.
6. Biblioteka szkolna pracuje w oparciu o własny plan pracy i na radzie plenarnej przedstawia sprawozdanie z jego realizacji.

§ 26

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia:
 - a) pomieszczenia lekcyjne,
 - b) bibliotekę multimedialną,
 - c) gabinet pielęgniarki szkolnej,
 - d) gabinet psychologa,
 - e) szatnie,
 - f) salę gimnastyczną, salę gimnastyczną do ćwiczeń ogólnorozwojowych i siłownię,
 - g) archiwum,
 - h) aulę,
 - i) kawiarenkę szkolną.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 27



1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

§ 28

1. Nauczyciel zobowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, dążyć do pełni rozwoju osobowości ucznia i własnej.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i organizację swojej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel informuje kierownika gospodarczo-administracyjnego, a w razie jego nieobecności dyrektora szkoły, o zauważonych zagrożeniach wynikających z przepisów BHP.
4. Nauczyciel jest zobowiązany do współpracy z wychowawcą klasowym.
5. Nauczyciel powiadamia wychowawcę, a wychowawca rodziców, o braku postępów w nauce danego ucznia i zagrożeniu jego promowania w ramach obowiązkowych przedmiotów, zgodnie z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
6. Nauczyciel realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Nauczyciel dba o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego i stosuje najefektywniejsze formy i metody nauczania dostosowane do potrzeb uczniów.
8. Nauczyciel dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny pomocny w procesie nauczania oraz dba o uzupełnianie wyposażenia swojej pracowni. Odpowiada materialnie za sprzęt i pomoce dydaktyczne będące na wyposażeniu gabinetu. Współdziała w tworzeniu pracowni przedmiotowej.
9. Nauczyciel wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania oraz kieruje uczniem w celu pełnego, pozytywnego rozwoju jego osobowości.
10. Nauczyciel w swojej pracy kieruje się uniwersalnym, humanistycznym systemem wartości. Przestrzega zasad etyki i godności zawodu nauczyciela.



11. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także szanowania godności osobistej ucznia.
12. Nauczyciel pomaga uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów oraz ich sytuacji społecznej i psychicznej.
13. Nauczyciel systematycznie, bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów.
14. Nauczyciel doskonali umiejętności dydaktyczne i systematycznie podnosi poziom swojej wiedzy merytorycznej poprzez udział w pracach zespołów przedmiotowych, wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli oraz w różnych formach doskonalenia zawodowego.
15. Nauczyciel udziela pomocy początkującym nauczycielom.
16. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
 - a) rzetelne wykonywanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych pod względem merytorycznym i organizacyjnym,
 - b) zgodność realizowanych treści nauczania z wymaganiami określonymi w podstawach programowych z poszczególnych przedmiotów,
 - c) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej.
17. Nauczyciel jest zobowiązany do dostosowania wymagań edukacyjnych na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
18. Nauczyciel jest zobowiązany do pisania konspektów w okresie odbywania stażu na nauczyciela kontraktowego.

§ 29

1. Nauczyciel ma prawo w szczególności do:
 - a) wyboru form organizacyjnych i metod pracy,
 - b) samodzielnego wyboru programu nauczania i podręcznika, zatwierdzonego przez MEN,
 - c) opracowania własnego programu nauczania uwzględniającego treści nauczania zawarte w podstawie programowej,
 - d) opiniowania oceny z zachowania, jaką zamierza wystawić wychowawca,
 - e) zgłaszania do realizacji działalności innowacyjnej i eksperymentalnej Radzie Pedagogicznej,
 - f) dochodzenia swoich praw przed dyrektorem szkoły,



- g) obiektywnej oceny swojej pracy sporządzonej przez dyrektora szkoły,
 - h) wyróżnień, nagród, odznaczeń,
 - i) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla uczniów.
2. Nauczycielowi przysługują prawa wynikające z Karty Nauczyciela i Ustawy o Systemie Oświaty i Kodeksu Pracy.

§ 30

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji podstawy programowej,
 - b) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - c) konsultacje w sprawach wyboru programów nauczania i podręczników,
 - d) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów diagnozowania wyników nauczania,
 - e) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - f) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - g) prowadzenie lekcji koleżeńskich,
 - h) opracowanie publikacji koleżeńskich,
 - i) udział nauczycieli przedmiotowych w konferencjach metodycznych organizowanych przez ODN i inne instytucje tego typu oraz wzajemne omawianie zasygnalizowanych tam spraw i problemów,
 - j) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - k) coroczne analizowanie wyników egzaminu maturalnego i innych testów diagnostycznych oraz opracowywanie wniosków do realizacji w następnych latach; realizacja wniosków podlega ewaluacji.
4. Przewodniczący zespołów przedmiotowych raz w roku składają sprawozdanie z pracy danego zespołu na posiedzeniu plenarnej Rady Pedagogicznej.
5. W szkole działają zespoły przedmiotowe i wychowawcze:



- a) język polski,
 - b) matematyka, fizyka i informatyka,
 - c) język angielski,
 - d) biologia, chemia i geografia,
 - e) zespół przedmiotów społecznych (historia, wiedza o społeczeństwie, podstawy przedsiębiorczości, filozofia, psychologia i wiedza o kulturze),
 - f) język niemiecki, język łaciński, język rosyjski, język hiszpański i język francuski,
 - g) wychowanie fizyczne i edukacja dla bezpieczeństwa,
 - h) religia i etyka,
 - i) zespół wychowawczy klas I,
 - j) zespół wychowawczy klas II,
 - k) zespół wychowawczy klas III.
6. Zebrania zespołów przedmiotowych są protokołowane.
7. Dyrektor szkoły może powoływać zespoły zadaniowe do wykonywania określonych zadań doraźnych na określony czas.

§ 31

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.
2. Wychowawca klasy inspirowuje i wspomaga działania zespołowe uczniów na rzecz klasy, szkoły i środowiska.
3. Podejmuje działania umożliwiające rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca otacza wszechstronną pomocą każdego ze swoich wychowanków.
5. Wychowawca planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, integrując zespół uczniowski.
6. Współdziała z klasą w zakresie doboru tematów zajęć na godzinę wychowawczą.
7. Wychowawca współdziała z innymi nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
8. Wychowawca utrzymuje kontakt i współdziała z rodzicami swoich wychowanków w zakresie działań wychowawczych.



9. Wychowawca współpracuje z psychologiem szkolnym i innymi instytucjami, świadczącymi odpowiednią pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
10. Wychowawca prowadzi dokumentację szkolną dotyczącą klasy.
11. Wychowawca klasy jest rzecznikiem praw uczniów powierzonych jego opiece.
12. Do wychowawcy klasy należy ponadto:
 - a) ukształtowanie stosunków między wychowankami, opartych na wzajemnej życzliwości, tolerancji i demokracji,
 - b) współpraca z samorządem klasowym i szkolnym.
13. Początkujący nauczyciel-wychowawca ma prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony doświadczonego nauczyciela-wychowawcy.

§ 32

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, świadczącą wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
2. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
3. Szkoła zatrudnia psychologa szkolnego, do obowiązków którego należy:
 - a) prowadzenie opieki i doradztwa psychologicznego i zawodowego dla uczniów,
 - b) współpraca ze wszystkimi organami szkoły,
 - c) informowanie o zasadach rekrutacji do szkół wyższych,
 - d) udzielanie pomocy uczniom w przypadku trudności szkolnych,
 - e) branie udziału w radach pedagogicznych i szkoleniowych,
 - f) prowadzenie różnego rodzaju form terapii psychologicznej,
 - g) informowanie dyrektora szkoły o zamiarach podjęcia działań poza szkołą dotyczących uczniów szkoły.

§ 33

1. Dla wykonywania prac administracyjno-gospodarczych i budżetowo-finansowych zatrudnia się na podstawie odrębnych przepisów:
 - a) kierownika gospodarczego, dla którego zakres czynności ustala dyrektor szkoły,



- b) głównego księgowego w pełnym wymiarze godzin, dla którego zakres czynności ustala dyrektor szkoły,
 - c) sekretarza szkoły, którego zakres obowiązków ustala dyrektor szkoły,
 - d) referenta szkoły, którego zakres obowiązków ustala dyrektor szkoły,
 - e) innych pracowników administracyjno-obslugowych: sprzątaczkę, woźnych, dozorcę, konserwatora, w ilości określonej przez organ prowadzący szkołę, dla których zakres czynności ustala kierownik administracyjny, a zatwierdza dyrektor szkoły.
2. Zakresy obowiązków dla tych wszystkich grup pracowniczych znajdują się u kierownika gospodarczego w aktach osobowych pracowników.
 3. Dokumenty znajdujące się w aktach osobowych pracowników podlegają tajemnicy zgodnie z obowiązkiem przestrzegania tajemnicy służbowej.

Rozdział VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 34

1. Uczniowie są przyjmowani do szkoły do klasy I na podstawie obowiązujących przepisów. Rada Pedagogiczna uchwała zasady rekrutacji na dany rok szkolny zgodnie z wytycznymi władz oświatowych i podaje je do wiadomości kandydatom w terminie określonym w rozporządzeniu dotyczącym warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Kandydaci do szkoły w przewidzianym przepisami prawnymi terminie zobowiązani są złożyć następujące dokumenty: podanie o przyjęcie do szkoły na specjalnym formularzu, świadectwo ukończenia gimnazjum, zaświadczenie o uzyskanej ilości punktów z egzaminów gimnazjalnych.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji na kolejne lata szkolne zawarte są na końcu Statutu.

§ 35

Prawa i obowiązki uczniów.

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,



- b) poszanowania jego przekonań światopoglądowych i godności osobistej,
- c) pobierania nauki religii i etyki oraz wychowania do życia w rodzinie, jeżeli jego rodzice wyrażają takie życzenie; po osiągnięciu pełnoletniości uczniowie sami podejmują decyzję,
- d) ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej i psychicznej,
- e) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- f) prawo do jawnej, obiektywnej i umotywowanej oceny zachowania i postępów w nauce,
- g) korzystania z pomocy organów szkoły: Dyrektora Szkoły, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego,
- h) podmiotowego i humanitarnego traktowania podczas pobytu w szkole i na imprezach pozaszkolnych organizowanych przez szkołę,
- i) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobrego imienia innych osób i szkoły,
- j) korzystania z poradnictwa pedagogiczno-psychologicznego,
- k) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- l) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów,
- m) biernego i czynnego prawa wyborczego we wszystkich wyborach do organów i organizacji szkolnych,
- n) usprawiedliwionego zwolnienia z zajęć szkolnych w przypadku uczestnictwa w zawodach, konkursach, turniejach, olimpiadach organizowanych przez władze samorządowe, lokalne, oświatowe i MEN:
 - 7 dni na szczeblu okręgowym (wojewódzkim),
 - 14 dni na szczeblu centralnym,
 - uczniowi przystępującemu do etapu szkolnego przysługuje w dniu odbywania się eliminacji zwolnienie z odpowiedzi ustnych i wszystkich prac pisemnych;
- o) indywidualnego toku lub programu nauczania,
- p) indywidualizacji nauczania w związku z reprezentowaniem szkoły w eliminacjach okręgowych i centralnych olimpiadach przedmiotowych,
- q) nauczania indywidualnego w przypadku przewlekłej lub dłuższej choroby,
- r) samodzielnego planowania swojego rozwoju,



- s) korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych wyłącznie w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - t) składania skargi w formie pisemnej w przypadku naruszenia jego praw do dyrektora szkoły, a w przypadku skargi dotyczącej dyrektora do organu prowadzącego lub nadzorującego. Dyrektor jest zobowiązany do rozpatrzenia skargi w ciągu 30 dni.
2. Uczeń ma obowiązek:
- a) przestrzegać postanowień Statutu Szkoły,
 - b) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
 - c) rzetelnie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych, wzbogacać swoją wiedzę w zakresie wszystkich przedmiotów,
 - d) przestrzegać zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników w szkole i poza nią,
 - e) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz, dbać o ład, porządek, mienie i dobre imię szkoły,
 - f) być odpowiedzialnym za własne zdrowie, życie, higienę oraz rozwój fizyczny i intelektualny,
 - g) nosić tekstylne obuwie zmienne,
 - h) nosić identyfikator ze zdjęciem,
 - i) dbać o swój estetyczny wygląd, zgodnie z regulaminem ucznia,
 - j) w trakcie uroczystości szkolnych nosić strój galowy:
 - dziewczęta czarną spódnicę minimum do kolan lub klasyczne, czarne spodnie i białą koszulową bluzkę,
 - chłopcy ciemny garnitur, białą koszulę i krawat.

§ 36

- 1. Wychowawca może usprawiedliwić nieobecność ucznia niepełnoletniego na podstawie:
 - a) zwolnienia lekarskiego,
 - b) zwolnienia rodziców lub opiekunów prawnych,
 - c) zwolnienia wystawionego przez inne instytucje i organizacje.
- 2. Wychowawca może usprawiedliwić nieobecność ucznia pełnoletniego na podstawie:
 - a) zwolnienia lekarskiego,
 - b) zwolnienia wystawionego przez inne instytucje i organizacje,



- c) pisemnego oświadczenia ucznia wyjaśniającego powód nieobecności wynikających z sytuacji losowych
 - d) zwolnienia rodziców lub opiekunów prawnych w przypadku, gdy uczeń w formie oświadczenia pisemnego nie zastrzeże prawa informowania rodziców o swoich nieobecnościach.
3. Uczeń niepełnoletni może zostać zwolniony z części zajęć szkolnych w danym dniu przez wychowawcę klasy po okazaniu pisemnej prośby rodziców o zwolnienie. W wypadku nieobecności wychowawcy zwolnień dokonuje nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń się zwalnia. Wychowawca lub nauczyciel przedmiotu mogą nie przychylić się do prośby rodziców .
4. Uczeń pełnoletni może zostać zwolniony z części zajęć szkolnych w danym dniu przez wychowawcę klasy:
- a) po okazaniu pisemnej prośby ucznia o zwolnienie
 - b) zwolnienia wystawionego przez inne instytucje i organizacje,
 - c) zwolnienia rodziców lub opiekunów prawnych w przypadku, gdy uczeń w formie oświadczenia pisemnego nie zastrzeże prawa informowania rodziców o swoich nieobecnościach.
- W wypadku nieobecności wychowawcy zwolnień dokonuje nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń się zwalnia.
- Wychowawca lub nauczyciel przedmiotu **mogą nie przychylić się** do prośby rodziców lub ucznia.
5. Uczniowi zwolnionemu wychowawca odnotowuje nieobecność usprawiedliwioną w dzienniku lekcyjnym.
6. Usprawiedliwienie nieobecności musi zostać dostarczone w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły.
7. Nieobecność ucznia wynikająca z udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych jest odnotowywana w dzienniku lekcyjnym jako zwolnienie. Takie przypadki są traktowane jako obecność i nie wlicza się ich do godzin nieobecnych. Zwolnienie wpisuje nauczyciel, z którym uczeń przebywa poza szkołą lub opiekun ucznia przygotowującego się do olimpiady przedmiotowej.
8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia może zwolnić decyzją administracyjną z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na



podstawie opinii lekarskiej. Uczeń w trakcie tych zajęć przebywa pod opieką nauczyciela uczącego.

9. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia może zwolnić decyzją administracyjną na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej z nauki drugiego języka obcego ucznia słabo słyszącego lub niesłyszącego.
10. Uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii lub etyki zobowiązani są do przebywania pod opieką nauczyciela-bibliotekarza, z wyłączeniem pierwszej i ostatniej godziny lekcyjnej.

§ 37

- I. Szkoła stosuje system nagród i kar w stosunku do uczniów.
- II. Uczniowi za ponadprzeciętne wyniki w nauce, działalność społeczną, wzorową postawę i znaczące osiągnięcia sportowe przysługują następujące wyróżnienia:

A. Pochwała wychowawcy klasowego

1. Wychowawca udziela pochwały na lekcji wychowawczej z jednoczesnym wpisem tego faktu w dzienniku lekcyjnym.
2. O udzielonej pochwaleniu wychowawca klasowy informuje rodziców na najbliższym spotkaniu.

B. Nagroda Dyrektora Szkoły

1. Nazwiska uczniów wyróżnionych podaje się do wiadomości społeczności szkolnej.
2. Formę nagrody określa dyrektor (dyplom, list gratulacyjny, nagroda rzeczowa, inne).
3. Nagroda dyrektora może być przyznana i wręczona w każdym czasie.

C. Nagroda Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej

1. Kandydatów do nagrody zgłasza wychowawca klasy, organizacje uczniowskie, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców.
2. Nagrodę (rzeczową) wręcza się na koniec roku szkolnego.

D. Laur Tadeusza Kościuszki

1. Laur Tadeusza Kościuszki jest najwyższym wyróżnieniem przyznawanym uczniom II LO za szczególne osiągnięcia w nauce i wzorową postawę uczniowską.



2. Wyróżnienie przyznawane jest na zakończenie każdego roku szkolnego dwóm uczniom, w tym:
 - a) absolwentowi szkoły w bieżącym roku szkolnym,
 - b) najlepszemu uczniowi z zastrzeżeniem pkt.3.
3. Kryteria przyznawania wyróżnienia:
 - a) wybitne osiągnięcia w nauce, wyrażające się uzyskaniem najwyższej średniej ocen w szkole, ale nie niższej niż 5,0 (przy braku ocen dostatecznych z jakiegokolwiek przedmiotu),
 - b) nienaganna postawa etyczno-moralna, pozwalająca wystawić uczniowi najwyższą, wzorową ocenę ze sprawowania,
 - c) czynny udział w działaniach społecznych na rzecz szkoły, reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach przedmiotowych lub innych zawodach różnego typu,
 - d) jeżeli nikt w szkole, w danym roku nauki, nie spełnia warunków regulaminu, Laur Tadeusza Kościuszki nie zostaje przyznany – kryteriów nie obniża się ani nie modyfikuje,
 - e) Laur Tadeusza Kościuszki może być przyznany większej liczbie osób, jeżeli spełniają identyczne warunki i legitymują się najwyższą średnią w szkole,
 - f) laureaci olimpiad przedmiotowych na szczeblu centralnym mogą ubiegać się o wyróżnienie po spełnieniu warunków w punkcie 3 oraz uzyskaniu średniej ocen z przedmiotów obowiązkowych nie niższej niż 4,8 (bez ocen dostatecznych).
4. Laur Tadeusza Kościuszki przyznaje Kapituła, w której skład wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły i wyznaczony przez niego jeden z wicedyrektorów,
 - b) trzech przedstawicieli Rady Pedagogicznej wytypowanych przez ten organ,
 - c) dwóch przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego wytypowanych przez ten organ.
5. Kandydatów do wyróżnień mogą zgłaszać wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów oraz Samorząd Uczniowski.
6. Lista kandydatów jest ustalona przez Radę Pedagogiczną i przedstawiona Kapitulę.

III. Wobec uczniów nieprzestrzegających norm współżycia w społeczności szkolnej, stosuje się kary:

A. Upomnienie wychowawcy klasowego

1. Upomnienie wychowawcy klasowego otrzymuje uczeń za:
 - a) udowodnione ucieczki z lekcji,



- b) opuszczanie szkoły w trakcie pobytu w szkole,
 - c) nieprzestrzeganie zarządzeń dyrekcji,
 - d) za nieusprawiedliwione 15 godzin lekcyjnych w miesiącu.
2. Upomnienie wychowawcy klasowego udzielane jest na lekcji wychowawczej z jednoczesnym wpisem tego faktu w dzienniku lekcyjnym.

B. Upomnienie Dyrektora Szkoły

1. Upomnienie Dyrektora Szkoły następuje na wniosek wychowawcy klasowego lub innego pracownika szkoły.
2. Upomnienie Dyrektora Szkoły wpisane zostaje do dziennika lekcyjnego.
3. O udzielonym przez Dyrektora Szkoły upomnieniu zostają powiadomieni pisemnie rodzice (opiekunowie) ucznia.
4. Na wniosek wychowawcy klasy, po dwukrotnym upomnieniu wychowawcy dotyczącym godzin nieusprawiedliwionych Dyrektor Szkoły udziela upomnienia.

C. Zawieszenie w prawach ucznia

1. Zawieszenie w prawach ucznia następuje w sytuacji, gdy:
 - a) zostały wykorzystane wszystkie wcześniejsze kary,
 - b) uczeń dopuścił się poważnego wykroczenia (np. palenie tytoniu, papierosów elektronicznych, wagary, fałszowanie dokumentacji szkolnej, używanie na lekcjach telefonów komórkowych).
2. Zawieszenie w prawach ucznia obejmuje okres od 1 tygodnia do 1 miesiąca w zależności od typu przewinienia.
3. Uczeń zawieszony w prawach ucznia nie może w okresie zawieszenia:
 - a) zgłaszać nieprzygotowania do lekcji,
 - b) zwalniać się z zajęć lekcyjnych,
 - c) opuszczać lekcji bez potwierdzenia osobistego rodziców lub opiekunów,
 - d) wybierać lub być wybieranym do szkolnych ogniw przedstawicielskich.

D. Skreślenie z listy uczniów

1. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadku:
 - a) spożywania alkoholu na terenie szkoły, poza szkołą i w czasie trwania imprez organizowanych przez szkołę,
 - b) wszelkiego typu udowodnionej kradzieży,
 - c) zażywania, posiadania lub sprzedaży narkotyków na terenie szkoły,



- d) udowodnionego przestępstwa, stosowania przemocy fizycznej,
 - e) udowodnionego stosowania przemocy psychicznej,
 - f) systematycznego złego zachowania, arogancji w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły,
 - g) niszczenia mienia szkoły,
 - h) niepodjęcia nauki szkolnej w ciągu pierwszego miesiąca roku szkolnego bez uprzedniego poinformowania o przyczynie,
 - i) po dwukrotnym upomnieniu Dyrektora Szkoły.
2. Skreślenie z listy uczniów następuje w przypadku dwukrotnego nieotrzymania promocji w tej samej klasie.
 3. Wychowawca klasy ma obowiązek informować rodziców (opiekunów prawnych) ucznia w czasie przewidzianych okresowych spotkań z rodzicami o przyznanych mu nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach.
 4. Ustala się następujący tryb odwołania od kary w formie pisemnej:
 - a) uczeń ma prawo w ciągu 3 dni od otrzymania zawiadomienia o karze odwołać się do Dyrektora Szkoły i wskazać swojego rzecznika spośród nauczycieli,
 - b) Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i wychowawcy klasy oraz Rady Pedagogicznej, ma prawo odrzucić lub uwzględnić zasadność odwołania w ciągu 14 dni,
 - c) decyzja dyrektora jest ostateczna,
 - d) uczeń skreślony z listy uczniów może odwołać się do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział VII

RODZICE

§ 38

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży w następujących formach:
 - a) spotkania wychowawców i nauczycieli z rodzicami na wywiadówkach co najmniej raz na kwartał,
 - b) indywidualne spotkania nauczycieli z rodzicami,



- c) współorganizowanie imprez szkolnych,
 - d) udział rodziców w pracach zespołu wychowawczego i profilaktycznego,
 - e) udział rodziców w wycieczkach szkolnych,
 - f) udział w pracach Rady Rodziców.
2. Rodzice mają prawo do:
- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole oraz znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych, a także do informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania, poprzez uczestniczenie w zebraniach klasowych oraz indywidualnych kontaktach z wychowawcą i innymi nauczycielami,
 - b) uzyskania wiarygodnej informacji na temat swojego dziecka lub wychowanka, osiągniętych przez niego postępach w nauce, jego przewidywanych ocenach rocznych od wychowawcy klasy i nauczyciela danego przedmiotu, a w przypadku ucznia pełnoletniego w sytuacji, gdy uczeń nie zastrzeże w formie pisemnej informowania rodziców o jego ocenie,
 - c) udziału w pracach tworzonych przez Dyrektora Szkoły określonych zespołów problemowo-zadaniowych.
3. Rodzice mają obowiązek:
- a) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za zniszczenia mienia szkolnego przez ich dzieci,
 - b) współpracy z wychowawcą i uczestniczenia w zebraniach szkolnych,
 - c) ponoszenia odpowiedzialności za postępy w nauce i frekwencję swoich dzieci,
 - d) usprawiedliwiania nieobecności dziecka niepełnoletniego w terminie 7 dni od powrotu do szkoły w formie pisemnej lub ustnej.

Rozdział VIII

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE



1. Wewnątrzszkolne ocenianie w II LO im. T. Kościuszki w Kaliszu wprowadza się zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym w tym zakresie.

§ 40

1. O przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocenie zachowania, poszczególni nauczyciele i wychowawca są zobowiązani poinformować ucznia na zajęciach lekcyjnych najpóźniej na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

Informację o przewidywanych ocenach rodzic otrzymuje poprzez dostęp do dziennika elektronicznego.

- a) Na indywidualne życzenie rodziców ucznia niepełnoletniego nauczyciele i wychowawca mogą powiadamiać ich o przewidywanych rocznych ocenach listem zwykłym lub poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W takim wypadku rodzice pokrywają koszty przesyłki, a wychowawca odnotowuje taki wniosek w dzienniku lekcyjnym.
- b) Przewidywana ocena roczna, o której zostali poinformowani uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) uczniów niepełnoletnich, może ulec zmianie na niższą lub wyższą w okresie pomiędzy poinformowaniem a posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej. Ocena może być zmieniona przez nauczyciela o jeden stopień w dół lub w górę w szczególnie uzasadnionych przypadkach, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to obniżenia do oceny niedostatecznej. Zmiana ocen dotyczy również ocen zachowania .
- c) Uczeń ma prawo poprawiać przewidywaną ocenę roczną z danego przedmiotu, o której został poinformowany przez nauczyciela. Uczeń poprawia ocenę w formie pisemnego sprawdzianu wiadomości i umiejętności obejmującego materiał nauczania danego okresu. Warunkiem przystąpienia do pisemnej poprawy oceny są:
 - 80% obecność ucznia na lekcjach danego przedmiotu w całym roku szkolnym. W przypadku udokumentowanej dłuższej nieobecności (choroba) warunek ten nie jest obligatoryjny,
 - usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu,
 - przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i przystąpienie do poprawy tych sprawdzianów.



Pytania obejmują swoim zakresem wszystkie poziomy wymagań na poszczególne stopnie szkolne i są ustalane przez zespół przedmiotowy. Ocena uzyskana z tego sprawdzianu jest oceną roczną. Uczeń uzyskuje ocenę dopuszczającą, jeżeli uzyska min 40% pkt. z przedmiotów: język polski, matematyka, I język obcy, przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym, natomiast z pozostałych przedmiotów obniża się próg zaliczenia do 30%. Progi procentowe na pozostałe oceny pozostają bez zmian. Uczeń poprawia ocenę w formie pisemnego sprawdzianu w czasie 90 minut.

Uczeń składa wnioski w formie pisemnej do wychowawcy klasy, który po sprawdzeniu spełnienia warunków przystąpienia do sprawdzianu przez ucznia, przekazuje zaopiniowany wniosek do sekretariatu szkoły.

Dokumentację z tego sprawdzianu przechowuje wychowawca klasy w dokumentacji szkolnej.

§ 41

1. W II LO zgodnie z rozporządzeniem, oceny bieżące, okresowe i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) celujący - wyrażony cyfrą 6,
 - b) bardzo dobry - wyrażony cyfrą 5,
 - c) dobry - wyrażony cyfrą 4,
 - d) dostateczny - wyrażony cyfrą 3,
 - e) dopuszczający - wyrażony cyfrą 2,
 - f) niedostateczny - wyrażony cyfrą 1.
2. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów przy wpisywaniu do dzienników lekcyjnych ocen okresowych i rocznych:
 - a) celujący – cel,
 - b) bardzo dobry – bdb,
 - c) dobry – db,
 - d) dostateczny – dst,
 - e) dopuszczający – dop,
 - f) niedostateczny – ndst.
3. Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-” w ocenianiu bieżącym.
4. Kryteria wystawiania oceny okresowej i rocznej:
 - a) oceny bieżące podzielone zostają według ważności na dwie grupy:



I kategoria – oceny z prac klasowych, sprawdzianów, olimpiad i konkursów – waga 0,7

II kategoria – oceny pozostałe – waga 0,3

- b) jeżeli oceny bieżące składają się tylko z ocen I kategorii, to ocena okresowa jest średnią arytmetyczną z tych ocen,
- c) jeżeli wśród ocen bieżących są oceny obu kategorii, to aby wystawić ocenę okresową i roczną należy obliczyć wg wzoru:

$$P = \frac{70\% A + 30\% B}{\text{ilość prac Ax0,7 + ilość prac Bx0,3}}$$

ilość prac Ax0,7 + ilość prac Bx0,3

Otrzymana liczba P odpowiada następującym ocenom okresowym:

1,00 - 1,79 - niedostateczny

1,80 - 2,64 - dopuszczający

2,65 - 3,64 - dostateczny

3,65 - 4,59 - dobry

4,60 - 5,49 - bardzo dobry

5,50 - 6,00 - celujący

- d) przy zapisie ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” , „ś” (ściąga), p (poprawa – bez przypisywania w skali wartości), np (nieprzygotowanie – bez przypisywania w skali wartości), bs (brak napisanego sprawdzianu – waga 0,01) przyporządkowując im odpowiednie wartości wg skali:

ocena	6	5+	5	4+	4	3+	3	2+	2	1+	1	ś	bs
wartość	6	5,5	5	4,5	4	3,5	3	2,5	2	1,5	1	1	0,01

- e) uczeń musi napisać wszystkie prace klasowe i sprawdziany,
- f) jeżeli uczeń opuścił pracę klasową lub sprawdzian, musi ją napisać w wyznaczonym przez nauczyciela terminie 2 tygodni po pierwszym terminie. Jeżeli uczeń nie przystąpił do sprawdzianu w umówionym terminie, przy obliczaniu średniej ocen uwzględnia się ilość obowiązkowych pisemnych prac w danej klasie.

Uczeń nieobecny podczas zapowiadanych prac pisemnych z powodu dłuższej choroby (minimum 2 tygodnie) zobowiązany jest do pisania lub zaliczenia ustnie pracy w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły. Nauczyciel może wydłużyć te terminy,



- g) uczniowie piszący po raz pierwszy sprawdzian w II terminie tracą prawo do poprawy tych ocen, nie dotyczy to nieobecności spowodowanej chorobą lub sytuacją losową ucznia,
 - h) uczeń, który uciekł ze sprawdzianu, traci prawo do przystąpienia do sprawdzianu i wszelkich form poprawy,
 - i) jeżeli uczeń pisał niesamodzielnie pracę klasową, sprawdzian lub korzystał z niedozwolonych środków – nie ma możliwości poprawy tej pracy i uzyskuje ocenę niedostateczną,
 - j) nauczyciel informuje uczniów o kategorii pracy pisemnej przed jej napisaniem,
 - k) uczeń ma możliwość poprawy ocen tylko I kategorii, poprawa jest dobrowolna,
 - l) jeżeli uczeń poprawia sprawdzian/pracę klasową, to uzyskuje ocenę, która jest średnią otrzymanych, pierwsza ocena jest anulowana, z wyłączeniem oceny niedostatecznej uzyskanej z poprawy sprawdzianu napisanego na ocenę niedostateczną,
 - m) nauczyciel może podwyższyć uczniowi ocenę okresową i roczną.
5. Przy ocenianiu prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek ustala się następujące wymagania procentowe na poszczególne oceny:

0% - 39% - niedostateczny

40% - 50% - dopuszczający

51% - 70% - dostateczny

71% - 89% - dobry

90% - 97% - bardzo dobry

98% - 100% - celujący

W przypadku ucznia posiadającego opinię psychologiczno-pedagogiczną, można obniżyć próg procentowy na ocenę dopuszczającą do 30%.

§ 42

- 1. Formy oceniania bieżącego:
 - a) pisemne prace kontrolne, które mają następujące formy:
 - praca klasowa,
 - kartkówka (krótka praca pisemna obejmująca materiał programowy maksimum z trzech ostatnich lekcji),
 - b) indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów, tekstów wystąpień, debat, pokazów, projektów,



- c) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników,
 - d) przygotowanie i udział pod kierunkiem nauczyciela zajęć terenowych oraz innych form ćwiczeń,
 - e) ustne odpowiedzi na lekcji,
 - f) prace domowe.
2. Dla podwyższenia jakości pracy szkoły dyrekcja może przeprowadzać sprawdzanie wyników nauczania z wybranych przedmiotów w postaci testów. Testy są opracowywane przez zespoły przedmiotowe. Ocena z testu nie może wpływać negatywnie na ocenę okresową lub roczną.
 3. W ramach przygotowania do egzaminu maturalnego, uczniowie klas III przystępują do próbnych egzaminów maturalnych organizowanych przez szkołę, z przedmiotów obowiązkowych i wybranych w zakresie rozszerzonym,. Próbne egzaminy maturalne podlegają ocenie, chyba że nauczyciel uczący postanowi inaczej.

§ 43

1. Ze względów higieny pracy umysłowej przy pisaniu prac klasowych i sprawdzianów obowiązują zasady:
 - a) w jednym tygodniu mogą się odbyć co najwyżej trzy pisemne prace kontrolne,
 - b) w ciągu jednego dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian.
 - c) W przypadku przedmiotów realizowanych w jeden dzień w tygodniu przez oddział lub grupę międzyoddziałową, dopuszcza się możliwość pisania czterech sprawdzianów tygodniowo.

§ 44

1. Nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany:
 - a) zapowiedzieć i zapisać w dzienniku lekcyjnym z dwutygodniowym wyprzedzeniem termin sprawdzianu,
 - b) ocenić i udostępnić uczniom na terenie szkoły pisemne prace kontrolne w ciągu dwóch tygodni od terminu jej odbycia się,
 - c) przechowywać przez okres jednego roku szkolnego sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne,



- d) przedstawić wymagania edukacyjne oraz zasady wglądu do nich przez uczniów i rodziców poprzez podanie informacji do zeszytów uczniowskich.

§ 45

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji dwa razy w ciągu jednego okresu przy dwóch i więcej godzinach danego przedmiotu w tygodniu, natomiast raz przy jednej godzinie danego przedmiotu w tygodniu. Jeśli jednak nie zgłosi tego faktu nauczycielowi przed lekcją, nauczyciel może wystawić ocenę niedostateczną.
2. W wypadku udokumentowanej nieobecności ucznia, dłuższej niż 5 dni, związanej bezpośrednio z chorobą, uczeń ma prawo do dodatkowego nieprzygotowania w pierwszym dniu obecności w szkole. Uczeń zobowiązany jest do samodzielnego nadrobienia zaległości. W przypadku trudności może zwrócić się o pomoc do nauczyciela danego przedmiotu.

§ 46

1. W wypadkach szczególnych, określonych indywidualnie przez nauczyciela danego przedmiotu (np. z języka polskiego znajomość treści lektur szkolnych, z innych przedmiotów wcześniej zapowiedziana lekcja powtórzeniowa), uczeń nie ma prawa zgłaszać nieprzygotowania do lekcji (z wyłączeniem szczególnie ważnych wypadków losowych).

§ 47

1. Brak pracy domowej jest równoznaczny z nieprzygotowaniem się ucznia do lekcji, przy czym uczeń jest zobowiązany poinformować o tym fakcie nauczyciela przed lekcją. Jeśli uczeń nie zgłosi braku pracy domowej, wówczas otrzymuje ocenę niedostateczną.

§ 48

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym. Uczeń występuje z pisemną informacją do dyrektora szkoły o chęci przystąpienia do egzaminu poprawkowego najpóźniej w dniu posiedzenia plenarnej Rady Pedagogicznej.



3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Egzamin poprawkowy wyznacza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej. Ponadto warunkami pozytywnej decyzji Rady Pedagogicznej są: ciężka uczeniowość, tragiczne zdarzenie losowe w rodzinie, długotrwała udokumentowana choroba ucznia powodująca częste nieobecności na zajęciach.
7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia okresowej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
8. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
9. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
10. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się także uczniowi realizującemu indywidualny tok nauki lub spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą oraz przy przejściu do klasy programowo wyższej.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w takiej samej formie jak egzamin poprawkowy.



13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, ale uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna z zajęć wystawiona została niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala ocenę klasyfikacyjną. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi). Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
15. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych ocenę celującą.

§ 49

1. Okresowe i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć dodatkowych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 50

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej 2 razy z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Rozdział IX

KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIĄ, TRYB I ZASADY JEJ USTALANIA ORAZ TRYB ODWOŁAWCZY

§ 51



1. Zachowanie ucznia ocenia się wg skali:

- a) wzorowe - wz
- b) bardzo dobre - bdb
- c) dobre - db
- d) poprawne - popr
- e) nieodpowiednie - ndp
- f) naganne - ngn

§ 52

1. Nauczyciele przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz wychowawcy klas ustalają w końcu każdego okresu w terminie określonym przez dyrektora szkoły oceny z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Uczeń może wnioskować w formie pisemnej do wychowawcy o poprawę przewidywanej oceny zachowania. O zasadności wniosku i możliwości poprawy oceny decyduje wychowawca po konsultacji z nauczycielami uczącymi w danej klasie. Uczeń składa wniosek najpóźniej dwa dni przed klasyfikacją.

§ 53

1. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 54

1. Ustalanie oceny zachowania jest czynnością jawną, tzn. odbywa się wobec całej klasy.

§ 55

1. Wychowawca klasy zobowiązany jest przy wystawianiu oceny zachowania (okresowej lub rocznej) do stosowania następującego regulaminu wystawiania ocen:

Regulamin wystawiania ocen zachowania w II LO im. T. Kościuszki w Kaliszu

I. Skala punktów:

- poniżej 21 pkt. – ocena naganna
- od 21 do 45 pkt. – ocena nieodpowiednia



- od 46 do 59 pkt. – ocena poprawna
- od 60 do 74 pkt. – ocena dobra
- od 75 do 99 pkt. – ocena bardzo dobra
- 100 pkt. i więcej – ocena wzorowa

II. Zasady punktowania:

1. Każdy uczeń otrzymuje na początek 50 pkt. (ocena poprawna).
2. Punkty dodajemy za:
 - a) udział w olimpiadach, konkursach na szczeblu:
 - szkolnym:
 - +10 pkt. – za przejście do następnego etapu lub np. przygotowanie pracy konkursowej,
 - + 5 pkt. – przy zdobyciu minimum 50% punktów w konkursie;
 - regionalnym lub wojewódzkim +25 pkt.,
 - ogólnopolskim i międzynarodowym +75 pkt. za udział albo +100 pkt. za tytuł finalisty lub laureata,
 - b) za udział w zawodach sportowych:
 - etap miejski +10 pkt.
 - etap rejonowy +15 pkt.
 - etap wojewódzki +20 pkt.
 - c) frekwencja:
 - za 100% frekwencji +20 pkt.
 - za 95% - 99% frekwencji +10 pkt.
 - d) inne:
 - przygotowywanie różnych imprez: szkolnych (+10 pkt.) i klasowych (+5 pkt.) za każdą imprezę,
 - pełnienie funkcji klasowych i szkolnych (np. samorząd klasowy, szkolny) +20 pkt.,
 - udział w akcjach charytatywnych +10 pkt. za każdą akcję w godzinach poza zajęciami szkolnymi (lub udokumentowana praca społeczna poza szkołą),
 - całosemestralna działalność charytatywna (np. w świetlicy socjoterapeutycznej), artystyczna (np. w chórze szkolnym) i w szkolnych kołach zainteresowań +30 pkt. za semestr (opiekun może zwiększyć ilość przyznanych punktów),
 - reprezentowanie szkoły przez chór szkolny poza godzinami zajęć lekcyjnych + 20 pkt za każdą imprezę,



- członkowie poczty sztandarowej za udział w imprezach szkolnych +10 pkt. za każdą imprezę, a za reprezentowanie szkoły w godzinach poza zajęciami szkolnymi +20 pkt. za każdą imprezę,
- pochwała wychowawcy (np. za wzorową postawę uczniowską, wysoką kulturę osobistą, pomoc koleżeńską) +10 pkt.,
- pochwała Dyrektora szkoły +50 pkt.

3. Punkty odejmujemy za:

- a) frekwencja – odejmujemy po 1 punkcie za każdą godzinę nieusprawiedliwioną,
- b) stosunek do obowiązków szkolnych:
 - brak obuwia zmiennego – odejmujemy po 3 pkt. za każdy dzień,
 - brak identyfikatora – odejmujemy po 3 pkt. za każdy dzień,
 - brak odpowiedniego stroju szkolnego – odejmujemy 5 pkt.,
 - brak obowiązującego stroju galowego w dni uroczystości szkolnych – każdorazowo odejmujemy 10 pkt. (w przypadku uroczystości zakończenia roku szkolnego punkty ujemne przechodzą na następny rok szkolny),
- c) inne:
 - spóźnianie się na lekcje:
 - za 5 - 10 spóźnień – odejmujemy 5 pkt.,
 - za 11 i więcej spóźnień – odejmujemy 10 pkt.,
 - spożywanie alkoholu i innych używek na terenie szkoły i podczas imprez szkolnych -50 pkt.,
 - palenie papierosów (także papierosów elektronicznych) na terenie szkoły i podczas imprez szkolnych -20 pkt.,
 - niszczenie mienia szkolnego -20 pkt.,
 - fałszowanie podpisu, usprawiedliwień, kłamstwo -20 pkt.,
 - używanie wulgaryzmów na terenie szkoły i podczas imprez szkolnych -10 pkt.,
 - agresywne zachowanie w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów - 20 pkt.,
 - umyślne działanie na szkodę wizerunku szkoły -20 pkt.,
 - samowolne opuszczanie terenu szkoły podczas trwania zajęć lekcyjnych i przerw -10 pkt.,
 - niewłaściwe zachowanie ucznia na lekcji lub podczas przerw odnotowane w dzienniku -10 pkt.,



- zaległości wobec biblioteki szkolnej (na koniec I semestru i roku szkolnego) -10 pkt.,
- nagana wychowawcy -10 pkt.,
- upomnienie dyrektora szkoły -20 pkt.,
- nagana dyrektora szkoły -50 pkt.,
- inne rażące naruszenie norm zachowania, np. fałszowanie dokumentacji szkolnej -100 pkt.

Uwaga! Jest to ilość punktów za pojedyncze przewinienie. Jeżeli uczeń popełnił to samo przewinienie np. 3 razy, to podaną ilość punktów mnożymy przez 3.

4. Ocena końcoworoczna jest średnią arytmetyczną punktów za okres I i II.
5. Przy wystawianiu oceny końcoworocznej uczniom klas III-ich doliczamy dodatkowe punkty za oceny końcoworoczne z klasy I-ej i II-ej:
 - za ocenę dobrą +5 pkt.,
 - za ocenę bardzo dobrą +10 pkt.,
 - za ocenę wzorową +15 pkt.
6. Uczeń nie może otrzymać oceny wzorowej z zachowania, jeżeli otrzymał co najmniej 10 pkt. ujemnych, oceny bardzo dobrej przy minimum 20 pkt. ujemnych, oceny dobrej przy minimum 30 pkt. ujemnych. Przy wystawianiu oceny końcoworocznej ze sprawowania brana jest pod uwagę średnia punktów ujemnych za dwa okresy.
7. W przypadkach pozaregulaminowych ostateczną ocenę wnioskuje wychowawca klasy.
8. Bezwzględnie obniża się ocenę do nieodpowiedniej lub nagannej w przypadku nagany dyrektora szkoły i czasowego zawieszenia w prawach ucznia.

§ 56

1. Przy wystawianiu oceny zachowania ucznia, na wniosek samorządu szkolnego lub klasowego, wychowawca może podwyższyć lub obniżyć tę ocenę.

§ 57

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania wystawiona została niezgodnie z przepisami



prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, ustala która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

§ 58

1. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia pod adresem ucznia, nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zgłaszać wychowawcy klasy co najmniej na 20 dni przed radą klasyfikacyjną.

Rozdział X

Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów

§ 59

1. Nauczyciele danego przedmiotu opracowują wymagania edukacyjne na poszczególne oceny i poddają je systematycznej ewaluacji nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, na spotkaniu zespołu przedmiotowego.

§ 60

1. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów powinny zawierać :
 - a) przedmiot,
 - b) zakres (podstawowy, rozszerzony).
2. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów umieszczone są na końcu statutu.

Rozdział XI

Bezpieczeństwo uczniów.

§ 61

1. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie ich pobytu w szkole, ustala się następujące zasady:



- a) W trakcie zajęć lekcyjnych opiekę zapewnia nauczyciel uczący lub wskazany przez dyrekcję szkoły.
 - b) W trakcie przerw międzylekcyjnych nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów zgodnie z opracowanym przez dyrekcję harmonogramem i regulaminem pełnienia dyżurów.
 - c) W szkole prowadzony jest monitoring wizyjny w celu poprawy bezpieczeństwa.
 - d) Szkoła może korzystać z usług firm ochroniarskich, straży miejskiej.
 - e) Uczniowie zobowiązani są do noszenia identyfikatorów, które są jednocześnie kartą magnetyczną umożliwiającą uczniom wejście i wyjście ze szkoły.
 - f) Wejście do szkoły monitorowane jest przez pracownika ochrony i woźnego.
 - g) Pracownicy obsługi zobowiązani są do systematycznego przeglądu stanu szkoły zgodnie z przydziałem obowiązków.
 - h) Opiekę medyczną dla uczniów zapewnia pielęgniarka szkolna. Pielęgniarka szkolna może wnioskować o zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych. Decyzję o zwolnieniu podejmuje wychowawca klasy zgodnie z procedurami.
 - i) Pielęgniarka szkolna podejmuje działania profilaktyczne prowadząc zajęcia warsztatowe dotyczące bezpieczeństwa i zdrowia.
 - j) Wypadki zgłaszane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Procedury postępowania w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu w szkole:
Do podejmowania działań wychowawczych i interwencyjnych wobec dzieci i młodzieży w sytuacjach kryzysowych w szkole zobowiązuje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r.
3. Postępowanie w przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji. Nauczyciel podejmuje następujące działania w stosunku do uczniów:
- a) Przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy. Wychowawca informuje o fakcie psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
 - b) Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia niepełnoletniego i przekazuje im uzyskane informacje. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, podpisując z nim kontrakt, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Może także



zapropnować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.

- c) Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
 - d) Podobnie w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań (rozmowa, ostrzeżenie, spotkania z pedagogiem itp.), dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję.
4. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków, powinien podjąć następujące kroki:
- a) Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy (w razie jego nieobecności pedagoga, psychologa, pielęgniarkę) oraz dyrekcję.
 - b) Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
 - c) Wzywa w porozumieniu z dyrekcją pielęgniarkę w celu stwierdzenia stanu zdrowia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
 - d) Zawiadamia o fakcie rodziców (opiekunów), których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły. Gdy rodzice odmówią odebrania dziecka:
 - lekarz w porozumieniu z dyrektorem szkoły decyduje, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia, o pozostawieniu go w szkole, przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji,
 - dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji o uczniu będącym pod wpływem alkoholu , agresywnym , zagrażającym życiu lub zdrowiu innych.
 - e) Dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia policji lub sądu rodzinnego, jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły.
5. W przypadku, gdy na terenie szkoły znaleziono substancję przypominającą wyglądem narkotyk:
- Nauczyciel lub inna osoba, która znalazła substancję:
- a) zachowuje środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem i próbuje, o ile to możliwe, ustalić, do kogo należy substancja,



- b) powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrekcję szkoły,
 - c) wzywa policję,
 - d) przekazuje policji zabezpieczoną substancję i zebrane informacje.
6. Podejrzenie, że uczeń posiada przy sobie narkotyk:
- Nauczyciel/pracownik szkoły podejmuje następujące działania:
- a) W obecności innej osoby (wychowawcy, pedagoga, dyrektora itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni. Czynność przeszukania jest zastrzeżona wyłącznie dla policji.
 - b) O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły.
 - c) Wychowawca/dyrektor wzywa rodziców ucznia niepełnoletniego.
 - d) Jeżeli rodzice odmawiają przyścia do szkoły, powiadamia się sąd rodzinny.
 - e) Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel zabezpiecza ją i wraz z zebranymi informacjami przekazuje bezzwłocznie policji. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając notatkę.
 - f) W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania substancji lub pokazania zawartości torby szkolnej, dyrektor wzywa policję, która dokonuje przeszukania i zabiera substancję do ekspertyzy. W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat, należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia, prokuratora lub policję.
7. Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:
- Nauczyciel/pracownik szkoły podejmuje następujące działania:
- a) niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły,
 - b) przekazuje sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły/pedagogowi/koordynatorowi ds. bezpieczeństwa pod opiekę,
 - c) ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
 - d) dyrektor/wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów ucznia – sprawcy,
 - e) dyrektor niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała itp.) lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest znana,
 - f) dyrektor/wychowawca pomaga policji zabezpieczyć dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa.
8. Postępowanie wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:



Nauczyciel/pracownik szkoły podejmuje następujące działania:

- a) udziela pierwszej pomocy przedmedycznej bądź wzywa pielęgniarkę lub lekarza,
- b) niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły,
- c) powiadamia rodziców/opiekunów ucznia,
- d) dyrektor wzywa policję w celu profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

9. Postępowanie z uczniem, który źle poczuł się na lekcji:

- a) nauczyciel zasięga opinii pielęgniarki szkolnej, która w razie potrzeby skontaktuje się z rodzicami ucznia i ustali z nimi dalsze postępowanie w sprawie ucznia,
- b) pielęgniarka/wychowawca klasy telefonicznie ustala z rodzicami formę powrotu dziecka do domu,
- c) w przypadku niemożliwości skontaktowania się z rodzicami, o ile zachodzi taka potrzeba, powiadamia pogotowie ratunkowe,
- d) powiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji,
- e) uczeń nie może być zwolniony z lekcji i pozostać bez opieki.

10. Znalezienie na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, niebezpiecznych substancji lub przedmiotów:

Nauczyciel/pracownik szkoły podejmuje następujące działania:

- a) niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły i koordynatora ds. bezpieczeństwa,
- b) koordynator zapewnia bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom lub ewakuuje je zgodnie z procedurą,
- c) uniemożliwia dostęp osób postronnych do tych przedmiotów,
- d) wzywa policję.

11. W przypadku, kiedy uczeń poczuł się źle w trakcie lekcji, podejmuje się następujące działania:

- a) nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z pielęgniarką szkolną i przekazuje informacje o złym stanie zdrowia ucznia,
- b) pielęgniarka udaje się do Sali, w której przebywa uczeń i pod jej opieką uczeń udaje się do gabinetu pielęgniarki,
- c) pielęgniarka kontaktuje się z rodzicami ucznia i ustala z nimi dalszy sposób postępowania,
- d) w przypadku nieobecności pielęgniarki, nauczyciel kontaktuje się z kierownikiem gospodarczym, który przyprowadza ucznia do sekretariatu szkoły,



- e) sekretarz szkoły kontaktuje się telefonicznie z rodzicami ucznia, ustala sposób postępowania oraz ewentualną formę powrotu ucznia do domu,
- f) w przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicami ucznia, powiadamiane jest pogotowie ratunkowe, o ile zachodzi taka konieczność,
- g) o zaistniałej sytuacji informowany jest dyrektor szkoły,
- h) uczeń nie może być zwolniony do domu i pozostać bez opieki,
- i) pielęgniarka szkolna/kierownik gospodarczy/ sekretarz szkoły odnotowuje imię i nazwisko ucznia, dane nauczyciela oraz ustalenia wynikające z rozmowy z rodzicami.

Wszystkie zdarzenia wymagają przygotowania pisemnej informacji bądź w postaci notatki służbowej ze zdarzenia, bądź protokołu powypadkowego.

Rozdział XII

ORGANIZACJA ODDZIAŁÓW MIĘDZYNARODOWYCH

REGULAMIN ODDZIAŁU MIĘDZYNARODOWEGO(REALIZUJĄCEGO PROGRAM MIĘDZYNARODOWEJ MATURY (INTERNATIONAL BACCALAUREATE)

Prawa i obowiązki uczniów realizujących program Międzynarodowej Matury (IB DP) oraz klasy przygotowującej do Międzynarodowej Matury (pre-IB DP) zawarte są w Statucie II LO – w rozdziale „Prawa i obowiązki ucznia”.

Poniższe postanowienia wynikają ze specyfiki programu Międzynarodowej Matury (IB DP).

§ 62

ZASADY REKRUTACJI DO KLASY DWUJĘZycznej ORAZ DO KLASY PRZYGOTOWUJĄCEJ DO MATURY MIĘDZYNARODOWEJ (klasa pre-IB DP)

1. Do klasy dwujęzycznej i do klasy przygotowującej do matury międzynarodowej może ubiegać się uczeń klasy III gimnazjum.
2. Wymagane dokumenty:



- a) podanie i kwestionariusz osobowy w terminie ustalonym corocznie w harmonogramie rekrutacji,
 - b) świadectwo ukończenia gimnazjum,
 - c) zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego.
3. O przyjęciu do klasy dwujęzycznej oraz do klasy przygotowującej do matury międzynarodowej decyduje liczba uzyskanych punktów w dwóch etapach rekrutacji:

I etap - postępowanie rekrutacyjne w II LO do klasy dwujęzycznej oraz do klasy pre-IB DP obejmujące egzamin pisemny – wypracowanie z języka angielskiego. Uczeń ma do wyboru dwa tematy, z których wybiera jeden. Wymagana liczba słów zawartych w wypracowaniu powinna zawierać 200 - 250 słów. Uczeń może otrzymać maksymalnie 20 punktów za następujące elementy:

- Poprawność gramatyczną 8 punktów
- Bogactwo językowe 8 punktów
- Formę i styl 4 punkty

Egzamin odbywa się w dniu oraz o godzinie wyznaczonej przez dyrektora szkoły i trwa 90 minut.

W komisji uczestniczą nauczyciele języka angielskiego powołani do komisji rekrutacyjnej.

II etap - postępowanie zgodne z regulaminem rekrutacji II LO umieszczonym na końcu niniejszego statutu.

4. Laureaci i finaliści Olimpiady Języka Angielskiego lub laureaci konkursów z języka angielskiego o zasięgu co najmniej wojewódzkim oraz kandydaci posiadający certyfikat FCE (First Certificate in English), CAE (Certificate in Advanced English), CPE (Certificate of Proficiency In English), TOEFL (Test of English as a Foreign Language), TELC – co najmniej poziom B1 (The European Language Certificates) nie przystępują do części pisemnej sprawdzianu poziomu znajomości języka angielskiego po dostarczeniu właściwego oryginału certyfikatu i uzyskują maksymalną liczbę punktów z egzaminu.
5. Uczniowie, którzy nie stawiają się na egzamin pisemny nie zostaną zakwalifikowani do klasy dwujęzycznej i do klasy pre-IB DP.



§ 63

ZASADY REKRUTACJI DO KLASY I IB DP (II KLASY LICEUM)

Do 31 marca uczniowie klasy I dwujęzycznej oraz pre-IB zobowiązani są do wybrania 6 przedmiotów, trzech na poziomie rozszerzonym oraz trzech na poziomie podstawowym z oferty edukacyjnej szkoły, na które uczniowie będą uczęszczać w klasie I i II IB DP i z których będą zdawali egzaminy maturalne. Nie ma możliwości realizowania programu IB DP z przedmiotów, które nie znajdują się w ofercie edukacyjnej II LO.

1. Do klasy I-ej IBDP (II klasy liceum) przyjmowani są uczniowie, którzy na koniec I- ej klasy przygotowującej do IB otrzymali:
 - a) co najmniej ocenę dobrą z przedmiotów wybieranych w klasie I-ej IB (II klasie liceum) zarówno na poziomie podstawowym jak i rozszerzonym,
 - b) nie opuścili więcej niż 30% godzin z przedmiotów wybieranych zarówno na poziomie podstawowym jak i rozszerzonym,
 - c) co najmniej ocenę dobrą z zachowania.

Uczeń może zostać usunięty z klasy I IB DP jeśli nie angażuje się w program CAS, nie przejawia zainteresowania programem TOK i nie ma zamiaru pisać pracy maturalnej.

2. Do klasy I IB DP przyjmowani są uczniowie spoza II LO, którzy ukończyli I klasę liceum ogólnokształcącego w polskim systemie edukacji i uzyskali co najmniej oceny dobre z przedmiotów wybieranych zarówno na poziomie podstawowym jak i rozszerzonym oraz zdali egzamin z języka angielskiego oraz uczniowie przybywający z zagranicy, którzy zdali egzamin z języka polskiego, angielskiego i matematyki.
3. Uczeń może przejść do oddziału z polskim systemem nauczania. W trakcie nauki zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych na warunkach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu.
4. Uczeń oddziału międzynarodowego może przystąpić również do egzaminu maturalnego odbywającego się w polskim systemie edukacji.

§ 64

KLASA IB DP

§ 64.1 FREKWENCJA



1. Uczniowie klasy IB DP zobowiązani są regularnie uczęszczać na zajęcia organizowane przez szkołę.
2. Suma nieobecności na zajęciach lekcyjnych nie może przekroczyć 30% w semestrze. W przypadku przekroczenia nieobecności na zajęciach powyżej 30% w semestrze Rada Pedagogiczna IB DP ma prawo skreślić ucznia z listy uczniów IB DP przy czym każdy taki przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.
3. Informacja o nieobecnościach jest podawana przez nauczycieli przedmiotów po zakończeniu każdego semestru (miesiąca).
4. Jeżeli uczeń bierze udział w wymianie, wycieczce lub innych formach zajęć zorganizowanych przez szkołę, to nieobecności na tych lekcjach, które odbywają się w tym czasie, nie są wliczane do puli nieobecności, o których mowa w § 1 punkcie 2 niniejszego aneksu.
5. Uczestnictwo w wymianie w klasie IB DP jest obowiązkowe. Uczniowie, którzy z nieuzasadnionych powodów nie chcą uczestniczyć w wymianie, nie są zwolnieni z kosztów wymiany, a okres wymiany traktowany jest jako nieobecność na zajęciach szkolnych.

§ 64.2 PRZEDMIOTY

1. Uczeń wybiera obowiązkowo sześć przedmiotów spośród przedmiotów oferowanych przez szkołę. W wyjątkowych przypadkach uczeń ma prawo dokonać zmiany wybranego przedmiotu w trakcie nauki w programie IB DP, w ramach obowiązującego planu zajęć, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody nauczyciela prowadzącego nowo wybrane zajęcia, wychowawcy klasy oraz koordynatora IB DP. Przedmiot ten jest traktowany jako obowiązkowy i zrezygnować z niego można tylko w terminie przewidzianym statutem. Zmiana przedmiotu jest możliwa tylko wtedy, gdy nie dezorganizuje planu pracy szkoły.
2. Ostatecznym terminem dokonywania zmian w wybranych przedmiotach jest koniec października I roku programu IB DP.

§ 64.3 OCENY

1. Wszystkie oceny w klasie IB DP wystawiane są w procentach i przeliczane w skali od 1 do 7 według następujących kryteriów:
<60%- niedostateczny (1)
60% - 66% - dopuszczający (2)



67% - 73%	- dostateczny(3)
74% - 80%	- dobry (4)
81% - 87%	- bardzo dobry (5)
88% – 94%	- celujący (6)
95% - 100%	- wybitny (7)

2. Dopuszcza się stosowanie „+” przy ocenach .
3. Minimalna liczba ocen cząstkowych, z których można wystawić ocenę semestralną na poziomie podstawowym wynosi 5, a na poziomie rozszerzonym 7. Z uwagi na specyfikę przedmiotu Polski A: Literatura na poziomie podstawowym jak i rozszerzonym, minimalna liczba ocen cząstkowych wynosi co najmniej 3 z form maturalnych oraz dodatkowo co najmniej 1 ocena badająca inne umiejętności. Zapisy te nie dotyczą przedmiotu TOK oraz działalności CAS.
4. Informacje o postępach uczniów w nauce przekazywane są rodzicom uczniów w trybie obowiązującym w II LO.
5. Po pierwszym roku nauki w klasie IB DP uczeń otrzymuje informację o postępach w nauce. Jeśli suma punktów z sześciu obowiązkowych przedmiotów wynosi mniej niż 21 punktów lub z któregośkolwiek przedmiotu na poziomie rozszerzonym wynosi mniej niż 3, to Rada Pedagogiczna IB DP ma prawo przenieść ucznia do klasy II realizującej polski program nauczania. Jeśli uczeń z któregośkolwiek przedmiotu po pierwszym roku nauki w klasie IB DP otrzyma ocenę „1”, wówczas nie otrzymuje promocji do następnej klasy.
6. Wszyscy uczniowie zobowiązani są do przystąpienia do próbnej matury.
7. Na podstawie wyników uzyskanych w trakcie nauki, próbnej matury i egzaminów wewnętrznych, nauczyciele wystawiają oceny przewidywane (predictedgrades), które są przesyłane do Organizacji Międzynarodowej Matury. Jeśli uczeń uzyskał sumę punktów ocen przewidywanych (predictedgrades) mniejszą niż 21 lub uzyskał z któregośkolwiek przedmiotu na poziomie rozszerzonym mniej niż 3 punkty, wówczas nie może przystąpić do majowych egzaminów maturalnych i musi powtarzać drugi rok programu.
8. W ciągu dwuletniego cyklu edukacji uczeń może powtarzać klasę IB DP tylko jeden raz.



Uczeń ma obowiązek realizować program CAS. Niezrealizowanie programu CAS jest jednoznaczne z niedopuszczeniem ucznia do egzaminów maturalnych.

§ 64.5 PRACA MATURALNA

1. Każdy uczeń klasy II IB DP jest zobowiązany do wyboru przedmiotu, tematu oraz promotora pracy maturalnej (Extended Essay) do końca stycznia.
2. Każdy uczeń klasy III IB DP jest zobowiązany do napisania pracy maturalnej do końca października.
3. Uczeń może pisać pracę maturalną tylko z przedmiotu, który zdaje na maturze.
4. Promotorem pracy może być tylko nauczyciel uczący w szkolnym programie IB DP.
5. Terminy dotyczące pisania pracy maturalnej ustala koordynator programu IB DP . Niedotrzymanie terminu powoduje konieczność rozmowy z rodzicami ucznia oraz podpisanie przez Rodzica oświadczenia o zapoznaniu się z konsekwencjami wynikającymi z niedotrzymania terminu. Uczeń w tym przypadku nie zostaje dopuszczony do egzaminu maturalnego.

§ 64.6 MATURA

1. Istnieje możliwość poprawy matury IB DP. Absolwent matury IB DP jest wówczas zobowiązany do pokrycia w 100% kosztów związanych z rejestracją maturalną i wysyłką prac maturalnych do egzaminatora.
2. W przypadku, gdy absolwent nie jest zadowolony z wyniku zewnętrznego egzaminu maturalnego, może zażądać ponownego sprawdzenia egzaminu z jednego lub więcej przedmiotów. Wówczas koszty takiego ponownego sprawdzenia pokrywa w 100% absolwent.

§ 64.7 KARY

1. Jeżeli uczeń nie przestrzega terminów określonych w Kalendarzu IB DP, ma nieusprawiedliwione godziny lub spóźnienia, zaniedbuje obowiązki szkolne lub zachowuje się w sposób niegodny ucznia II LO, może zostać ukarany naganą zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania zawartym w Statucie szkolnym, względnie decyzją Rady Pedagogicznej może zostać skreślony z listy uczniów programu IB DP.



Rozdział XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 65

Ustala się zasady dokonywania zmian w Statucie Szkoły.

1. Upoważnienie do wnioskowania o zmianach w statucie mają:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Samorząd Uczniowski,
 - d) Rada Rodziców.
2. Zmiany konsultowane są z organami statutowymi szkoły.
3. Wprowadzanie zmian w statucie odbywa się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, zwykłą większością głosów. Kurator Oświaty sprawdza ich zgodność z obowiązującym prawem oświatowym.

§ 66

1. Statut szkoły jest podstawowym dokumentem regulującym funkcjonowanie II LO w Kaliszu przeznaczonym do obowiązkowego stosowania i przestrzegania.
2. Obowiązkiem organów szkoły jest zapoznanie się z postanowieniami niniejszego statutu.

Traci moc Statut Szkoły, który został przyjęty i zatwierdzony do realizacji przez Radę Pedagogiczną w dniu 02.11.2015 r.

Niniejszy statut został przyjęty i zatwierdzony do realizacji przez Radę Pedagogiczną w dniu 09.02.2016 r.



**REGULAMIN REKRUTACJI
DO II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W KALISZU
ROK SZKOLNY 2016/2017**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego oraz Zarządzenia nr 110.1.4.2016 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie szczegółowych terminów przyjmowania do publicznych szkół na rok szkolny 2016/2017, Rada Pedagogiczna II Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Kaliszu uchwaliła szczegółowe zasady rekrutacji kandydatów do klas pierwszych na rok szkolny 2016/2017, zamieszczone w Statucie II Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Kaliszu.

1. Każdy gimnazjalista ma prawo złożyć dokumenty do trzech różnych szkół ponadgimnazjalnych.
2. Uczeń zainteresowany przyjęciem do więcej niż jednego oddziału w II Liceum Ogólnokształcącym w Kaliszu, wskazuje we wniosku kolejno interesujące go oddziały.
3. Uczeń, wybierając oddział, dokonuje również wyboru języków obcych.
4. **Bierze się pod uwagę sposób przeliczania na punkty ocen z przedmiotów , wyników egzaminu gimnazjalnego i innych osiągnięć kandydatów odnotowanych na świadectwie ukończenia gimnazjum.**

I. Sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego:

- 1) Wynik przedstawiony w procentach z:
 - a) języka polskiego
 - b) historii i wiedzy o społeczeństwie
 - c) matematyki
 - d) przedmiotów przyrodniczych- mnoży się przez **0,2**
- 2) Wynik przedstawiony w procentach z:
języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym mnoży się przez **0,2**

**II . Sposób przeliczania na punkty ocen z przedmiotów**

1. Przeliczanie na punkty ocen z zajęć edukacyjnych ustalonych jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału wyrażone w stopniu:
 - celującym – po 20 pkt
 - bardzo dobrym – po 16 pkt
 - dobrym – po 12 pkt
 - dostatecznym – po 8 pkt
 - dopuszczającym – po 2 pkk

lp.	przedmioty/osiągnięcia przeliczane na punkty	punktacja	łącznie
1.	liczbowo określona ocena z języka polskiego	max 20 punktów	Max 80 punktów
2.	liczbowo określona ocena z pierwszego przedmiotu obowiązkowego wskazanego przez szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną (z wyłączeniem języka polskiego)	max 20punktów	
3.	liczbowo określona ocena z drugiego przedmiotu obowiązkowego wskazanego przez szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną (z wyłączeniem języka polskiego)	max 20 punktów	
4.	liczbowo określona ocena z trzeciego przedmiotu obowiązkowego wskazanego przez szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną (z wyłączeniem języka polskiego)	max 20 punktów	

III. Za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem przyznaje się **5 punktów**

IV. 1.Sposób przeliczania na punkty za szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum

- 1) Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego i interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego i interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów
- 2) Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim
 - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów



- b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty
- c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty
- 3) Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów
 - e) tytułu laureata konkursu przedmiotowego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów
 - f) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty
- 4) Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.32 ust.4 i art.22 ust.2 pkt 8 ustawy
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów
 - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów
 - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty
 - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty
- 5) Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1-4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty



- b) krajowym – przyznaje się 3 punkty
- c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty
- d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt

IV.2 W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **13 punktów**.

IV.3 Wykaz zawodów wiedzy, sportowych i artystycznych, ustalony przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty, uwzględniany w postępowaniu rekrutacyjnym jest załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.

V. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, wpisane na świadectwie ukończenia gimnazjum – przyznaje się **2 punkty**.

VI. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na podstawie art.,44 zw ust.2 i art.44zz ust.2 ustawy stosuje się zasady zgodnie z paragrafem 10,18 i 19 rozporządzenia MEN z dnia 2 listopada 2015 r.

VII. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.2 pkt 8 są przyjmowani w pierwszej kolejności, jeżeli spełniają warunki, o których mowa w art. 20e ust.2 i art.20f ust.

VIII. W zależności od wybranej klasy Szkolna Komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę oceny z języka polskiego, trzech przedmiotów obowiązkowych z poniższych ogólnokształcących.

Klasa	Język polski	I przedmiot	II przedmiot	III przedmiot
I A 1	Język polski	Historia	WOS	Geografia
I A 2	Język polski	Historia	WOS	Geografia
I C 1	Język polski	Biologia	Chemia	Matematyka
I C 2	Język	Biologia	Chemia	Matematyka



	polski			
I D z grupami: <ul style="list-style-type: none">przygotowującą do matury międzynarodowejdwujęzyczną	Język polski	Język angielski <ul style="list-style-type: none">dodatkowo egzamin pisemny z języka angielskiego	Matematyka	Biologia
I E	Język polski	Matematyka	Fizyka	Informatyka
I F	Język polski	Biologia	Geografia	Matematyka
I G	Język polski	Matematyka	Geografia	WOS

IX.1. Ustala się terminarz rekrutacji do II Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Kaliszu na rok szkolny 2016/2017:

Termin	Do godz.	Kandydat do szkoły
Od 4 maja(środa) do 18 maja(środa)	15 ⁰⁰	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły przez uczniów ubiegających się do klasy I D (konieczność przystąpienia do egzaminu kompetencji językowych z języka angielskiego)
od 23 maja (poniedziałek) do 10 czerwca (piątek)	15 ⁰⁰	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły
24 maja (wtorek)	Godz. 16 ⁰⁰	Egzamin pisemny z języka angielskiego dla kandydatów do klasy I D
Do 3 czerwca		Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych
Od 24 czerwca do 28 czerwca	15 ⁰⁰	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego
Do 1 lipca		Weryfikacja przez szkolną komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do II LO i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata wymaganych kryteriów
Do 8 lipca		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
Do 25 lipca	15 ⁰⁰	Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia do II LO poprzez dostarczenie oryginałów świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego(o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku)
Do 26 lipca		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych



Do 26 lipca		Poinformowanie kuratora przez dyrektora szkoły o liczbie wolnych miejsc
-------------	--	---

IX.2. Terminarz rekrutacji uzupełniającej, o ile szkoła dysponuje wolnymi miejscami

Termin	Do godz.	Kandydat do szkoły
Od 27 lipca do 1 sierpnia	15 ⁰⁰	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły przez uczniów ubiegających się do klasy I D (konieczność przystąpienia do egzaminu kompetencji językowych z języka angielskiego)
Od 27 lipca do 1 sierpnia	15 ⁰⁰	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły
2 sierpnia	Godz. 10 ⁰⁰	Egzamin pisemny z języka angielskiego dla kandydatów do klasy I D
3 sierpnia		Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych
Do 4 sierpnia		Weryfikacja przez szkolną komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do II LO i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata wymaganych kryteriów
Do 22 sierpnia		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
Do 25 sierpnia		Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia do II LO poprzez dostarczenie oryginałów świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego (o ile nie zostały złożone w uzupełnieniu wniosku)
Do 26 sierpnia		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
Do 26 sierpnia		Poinformowanie kuratora przez dyrektora szkoły o liczbie wolnych miejsc

X. Kandydat składa dokumenty tylko do szkoły I wyboru, jeżeli dwie pozostałe szkoły objęte są jednolitym elektronicznym systemem rekrutacji (na terenie miasta Kalisza).

Jeżeli kandydat wybiera szkoły objęte różnym systemem rekrutacji, dokumenty składa do wszystkich wybranych szkół.

Kandydat deklaruje wybór języków obcych, przy czym I język jest kontynuacją nauki języka z gimnazjum (język angielski lub język niemiecki), natomiast II język uczeń wybiera sam (do wyboru: język angielski, język niemiecki, język hiszpański, język rosyjski, język francuski).

Kandydat dokonuje wstępnego wyboru przedmiotów nauczanych w zakresie rozszerzonym (minimum 2- maximum 4) poprzez wypełnienie ankiety i złożenie jej z świadectwem ukończenia gimnazjum.

Ostateczny przydział ucznia do oddziału następuje wg kryterium wybranych przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym i może się różnić od przydziału dokonanego w systemie elektronicznego naboru.



Jeżeli kandydat będzie chciał zmienić wybrane przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym od klasy II, może tego dokonać do 31 marca 2017 roku (w klasie I)

XI. 1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:

- a) wielodzietność rodziny kandydata
- b) niepełnosprawność kandydata
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

3. Kryteria, o których mowa w pkt.2, mają jednakową wartość.

XII. W II Liceum Ogólnokształcącym stosowany jest elektroniczny system naboru do publicznych szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2016/2017.

Załącznik nr 1

Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych,

ustalony przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty na podstawie art. 20m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.), uwzględniany w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2016/2017

Wykaz zawodów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół ponadgimnazjalnych województwa wielkopolskiego

I. Konkurs przedmiotowy organizowany przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w porozumieniu z innymi kuratorami oświaty:

Ponadwojewódzki konkurs przedmiotowy z wiedzy o społeczeństwie dla uczniów gimnazjów pod nazwą Konkurs Wiedzy Obywatelskiej i Ekonomicznej
--

II. Konkursy przedmiotowe organizowane przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty dla uczniów gimnazjów:

Lp.	Nazwa konkursu
1.	Wojewódzki Konkurs Języka Polskiego
2.	Wojewódzki Konkurs Biologiczny
3.	Wojewódzki Konkurs Chemiczny
4.	Wojewódzki Konkurs Fizyczny
5.	Wojewódzki Konkurs Geograficzny



6.	Wojewódzki Konkurs Matematyczny
7.	Wojewódzki Konkurs Historyczny
8.	Wojewódzki Konkurs Języka Angielskiego
9.	Wojewódzki Konkurs Języka Francuskiego
10.	Wojewódzki Konkurs Języka Niemieckiego
11.	Wojewódzki Konkurs Języka Rosyjskiego

III. Konkursy wiedzy i artystyczne:

Lp.	Nazwa konkursu	Organizator	Zasięg działania
1.	Ogólnopolski Konkurs wiedzy o czasach i osobie Karola Wojtyły – Jana Pawła II „Papież Słowianin”	Łódzki Kurator Oświaty w porozumieniu z Wielkopolskim Kuratorem Oświaty	krajowy
2.	Ogólnopolski Konkurs „Losy Bliskich i losy Dalekich – życie Polaków w latach 1914 – 1989”	Małopolski Kurator Oświaty w porozumieniu z Wielkopolskim Kuratorem Oświaty	krajowy
3.	Konkurs historyczny im. majora Marka Gajewskiego „Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego”	Mazowiecki Kurator Oświaty w porozumieniu z Wielkopolskim Kuratorem Oświaty	krajowy
4.	Ogólnopolska Olimpiada „Myśli Jana Pawła II”	Podlaski Kurator Oświaty	krajowy
5.	Ogólnopolski konkurs „Epizody z najnowszej historii Polski w komiksie”	Biuro Edukacji Publicznej Instytutu Pamięci Narodowej w Warszawie	krajowy
6.	Konkurs Wiedzy o Powstaniu Wielkopolskim „Tobie Polsko ta kropla krwi wrzącej...”	Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Poznaniu	wojewódzki
7.	Ogólnopolski projekt edukacyjny „Utracone dziedzictwo – losy ziemian w XX wieku”	Instytut Pamięci Narodowej Oddział w Poznaniu, Małopolski Kurator Oświaty	krajowy
8.	Ogólnopolski Festiwal Muzyki Dawnej „Schola Cantorum”	Kaliskie Stowarzyszenie Edukacji Dzieci i Młodzieży „Schola Cantorum” w Kaliszu	krajowy
9.	Konkurs Wiedzy o Prawie	Okręgowa Izba Radców Prawnych w Poznaniu	wojewódzki
10.	Konkurs Wiedzy o Wielkopolsce	Stowarzyszenie Gmin i Powiatów Wielkopolski	wojewódzki
11.	Konkurs Przyrodniczy dla Uczniów Gimnazjów i	Polskie Towarzystwo Ochrony Przyrody „Salamandra”	wojewódzki



	Szkół Podstawowych	w Poznaniu	
12.	Konkurs w Dziedzinie Matematyki oraz w Dziedzinie Literatury i Języka Polskiego „Złota Żaba”	Fundacja Edukacji Społecznej „EKOS” w Swarzędzu	wojewódzki
13.	Wojewódzki Konkurs Recytatorski	Młodzieżowy Dom Kultury nr 2 w Poznaniu, Teatr Animacji w Poznaniu, Radio Merkury S.A.	wojewódzki
14.	Wojewódzki Turniej Białych Piór	Młodzieżowy Dom Kultury nr 1 w Poznaniu	wojewódzki
15.	Konkurs Geograficzny „Obieżyświat”	Poznańskie Stowarzyszenie Oświatowe oraz Wydział Nauk Geograficznych i Geologicznych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza	wojewódzki
16.	Międzynarodowy Konkurs Plastyczny dla Dzieci i Młodzieży, „Moja Przygoda w Muzeum”	Muzeum Okręgowe w Toruniu, Muzeum Narodowe w Poznaniu	międzynarodowy
17.	Międzynarodowy konkurs z zakresu informatyki oraz technologii informacyjnej i komunikacyjnej „Bóbr”	Wydział Matematyki i Informatyki Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu	międzynarodowy
18.	Ogólnopolski Konkurs Plastyczny „Kolory szarości”	Gimnazjum w Sierakowie im. Adama Olbrachta Przyjmy- Przyjemskiego, Muzeum Ziemi Rawickiej, Miejskie Biuro Wystaw Artystycznych w Lesznie	krajowy
19.	Ogólnopolski Konkurs „Poznajemy Parki Krajobrazowe Polski”	Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Wielkopolskiego	krajowy
20.	Ogólnopolski Przegląd Twórczości Teatralnej MASKA	Zespół Szkół w Nowym Folwarku	krajowy
21.	Międzynarodowy Konkurs „Kangur Matematyczny”	Towarzystwo Upowszechniania Wiedzy i Nauk Matematycznych w Toruniu	międzynarodowy

IV. Zawody sportowe:

1. Organizowane przez polskie związki sportowe i jednostki samorządu terytorialnego:

- Wojewódzkie i Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików,
- Mistrzostwa Polski Młodzików,
- Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży,
- Mistrzostwa Polski Juniorów Młodszych,
- Mistrzostwa Polski Juniorów.

2. Organizowane przez Szkolny Związek Sportowy - Igrzyska Młodzieży Szkolnej.

**3. Organizowane przez światowe i europejskie federacje sportowe:**

- Oficjalne imprezy sportowe o randze Mistrzostw Świata,
- Oficjalne imprezy sportowe o randze Mistrzostw Europy.

4. Zawody sportowe wymienione w pkt. 1-3 (ustalone na podstawie wykazu dyscyplin sportu objętych współzawodnictwem sportowym dzieci i młodzieży szkolnej, opracowanym przez Zespół Sportu Młodzieżowego Instytutu Sportu oraz Regulaminu Wielkopolskich Igrzysk Młodzieży Szkolnej) odnoszą się do następujących dyscyplin sportu:

aerobik	akrobatyka sportowa	badminton	baseball
biathlon	bilard	boks	brydż sportowy
curling	gimnastyka	golf	hokej na lodzie
hokej na trawie	jeździectwo	judo	kajakarstwo
kajak polo	karate tradycyjne	karate WKF, kyokushin, fudokan	kick-boxing
kolarstwo	koszykówka	kręglarstwo	lekka atletyka, w tym biegi przełajowe
łucznictwo	łyżwiarstwo	narciarstwo	orientacja sportowa
pięciobój nowoczesny	piłka nożna	piłka ręczna	piłka siatkowa
piłka siatkowa plażowa	piłka wodna	pływanie	pływanie synchroniczne
podnoszenie ciężarów	rugby	skoki do wody	snowboard
sporty motorowe	sporty saneczkowe	sporty wrotkarskie	strzelectwo sportowe
sumo	szachy	szermierka	taekwondo
tenis	tenis stołowy	triathlon	unihokey
warcaby	wioślarstwo	zapasy	żeglarstwo

V. Miejsca uznane za wysokie w zawodach sportowych o zasięgu:

- międzynarodowym (miejsca 1-8),
- krajowym (miejsca 1-6),
- wojewódzkim (miejsca 1-3),
- powiatowym (miejsca 1-3).

VI. Miejsca uznane za wysokie w zawodach artystycznych i zawodach wiedzy o zasięgu:

- międzynarodowym,
- krajowym,
- wojewódzkim,
- powiatowym.

to miejsca nagrodzone lub uhonorowane zwycięskim tytułem, a także wyróżnienia przyznane na podstawie regulaminu zawodów (konkursu), z wyłączeniem wyróżnień i nagród uzyskanych za uczestnictwo w zawodach.